

## Evaluation adjoin(t)e

L'évaluation qualitative suit une échelle sur 5 niveaux selon le degré de maîtrise des différents points dans chaque domaine spécifié pour le poste occupé.

Pas assez démontré (1)	Le degré de maîtrise dans ce domaine est insuffisant pour le poste occupé. La réalisation ne s'observe que de façon ponctuelle. Cela nécessite un contrôle permanent du (des) responsable(s).
A développer (2)	Le comportement et/ou connaissance est intégré dans le rôle de la personne mais des améliorations sérieuses sont nécessaires. La personne a besoin d'un suivi et accompagnement constant de son responsable pour s'améliorer.
Démontré (3)	Le comportement et/ou connaissance est intégré dans le rôle et en application de façon répétitive et naturelle. La personne remplit les attentes de son poste.
Optimale (4)	La personne va au delà des attentes dans certains domaines (compétences) de son poste. Il (elle) exerce ce rôle (ou comportement) de façon optimale sans besoin d'être supervisé ou contrôlé.
Excellente (5)	La personne obtient des résultats (performances) au-delà des attentes de façon continue et, de ce fait, représente un exemple à suivre dans ce domaine. Elle devient vecteur de transmission pour le reste de l'équipe.

Magasin

Prénom

Nom

Date d'entrée

Ancienneté dans le poste

Responsable qui évalue/nom-prénom

### **Evaluation générale**

**Citez les 3 aspects que vous appréciez le plus dans votre travail**

-

-

-

**Citez ceux que vous appréciez le moins**

-

-

-

**Evaluation quantitative**

<b>Magasin/département</b>	<b>Collaborateur</b>	<b>Responsable</b>
<b>Comparatif ventes N-1</b>		
<b>Objectif actuel</b>		
<b>Panier moyen</b>		
<b>Indice de vente</b>		
<b>Taux de conversion</b>		
<b>Taux de transformation</b>		

## Evaluation qualitative

### Direction du personnel

	Collaborateur	Responsable
1) S'assure du bon accueil réservé à la clientèle par son personnel		
2) Contrôle l'image et l'attitude de l'équipe		
3) Organise et répartit les tâches (planning) entre chaque membre de l'équipe		
4) Participe régulièrement aux réunions hebdomadaire		
5) Participe à l'évolution et au développement des membres de son équipe		
6) Développe des capacités visant à motiver son équipe		
7) Est capable de déléguer		
8) Accomplit les tâches de gestion du personnel (GH, incidences, planning)		
9) Intervient de manière proactive dans la gestion des conflits		
10) Assure le respect du règlement interne et de la délégation		
11) Entretien un esprit d'équipe et communique aisément		
12) Vérifie le travail de chacun		

COMMENTAIRES Collaborateur:

COMMENTAIRES Responsable :

### Gestion du magasin/département

	Collaborateur	Responsable
1) Participe activement au CA pour atteindre les objectifs		
2) Analyse les indicateurs de gestion et prend les mesures pour les améliorer		
3) Se consacre à la vente directe lors des heures de pointe		
4) Guide l'équipe dans son quotidien pour maximiser les ventes		
5) Révise et applique toutes les consignes transmises par les différents services (RH, gestion de stock, superviseur, direction)		
6) Transmet et communique tout ce qui peut influencer les ventes		

COMMENTAIRES Collaborateur:

COMMENTAIRES Responsable :

### Respect des procédures

	Collaborateur	Responsable
1) Pointe quotidiennement		
2) Est ponctuel		
3) Contrôle les pointages du personnel		
4) transmet les documents adéquats et informations dans les délais au bureau des Ressources Humaines (certificats, changement d'état civil, attestation...)		
5) respecte le règlement		

COMMENTAIRES Collaborateur:

COMMENTAIRES Responsable :

## Produit

1) Connait les collections pour promouvoir les ventes au maximum	Collaborateur	Responsable
2) Collabore à l'implantation du VM		
3) Applique et fait appliquer les différents types de réassort		
4) Respecte les règles de merchandising		
5) Réalise souvent des silhouettes et propositions		
6) Participe au bon déroulement des retours ou échanges et s'assure du suivi		
7) Vérifie les réserves et contrôle le stock de marchandise/marque		
8) Transmet le feedback relatif aux produits (celui de l'équipe et des clients)		
9) Analyse les statistiques de vente/marque		

COMMENTAIRES Collaborateur :

COMMENTAIRES Responsable :

## Attitude professionnelle

1) possède une bonne communication : écoute active et transmet de manière claire	Collaborateur	Responsable
2) faire preuve d'amabilité, de cordialité, courtoisie et politesse		
3) gère les priorités et optimise le temps		
4) faire preuve d'initiative		
5) est proactif, prend des initiatives		
6) fait preuve d'esprit d'équipe		
7) est polyvalent		
8) Fait preuve de ténacité et de résistance au stress		
9) fait preuve d'auto motivation et d'engagement son travail		
10) Possède une capacité d'écoute et de communication		
11) Est capable de mobiliser l'équipe et de diriger		
12) accepte les critiques, se remet en question		
13) fait preuve d'auto motivation et d'engagement dans son travail		
14) transmet les informations nécessaires à son/sa responsable		

COMMENTAIRES Collaborateur :

COMMENTAIRES Responsable :

**COMMENTAIRES GLOBLAUX :**

**Développement professionnel**

<b>Quels aspects avez-vous développés ou appris au cours de la dernière année</b>	<b>Quels impacts cela a-t-il eu sur votre poste de travail ?</b>

**AVENIR**

**\*collaborateur et responsable-plan d'action :**

**Compétences de votre travail ou d'autres domaines que vous aimeriez développer ?**

<b>compétences</b>	<b>Pourquoi ?</b>	<b>Comment-plan d'action</b>	<b>délai</b>

**\*quel est votre engagement pour l'année prochaine au sein de Rackstore ?**

**Commentaires Collaborateur:**

**Commentaires Responsable :**

**Signatures**

**Collaborateur**

**Responsable**